

**Formulaire d'inscription - Occasions d'affaire (un formulaire par participant)**

**DEVENEZ FOURNISSEUR POUR L'ONU ET L'UNICEF**

Apprenez-en davantage sur leurs processus d'achat et leurs besoins d'affaires.


L'activité se déroulera en **français** et en **anglais**.

**Jeudi 6 décembre 2007**

de 7 h 30 à 17 h

**Hilton Montréal Bonaventure**

900, rue de la Gauchetière O.

 Bonaventure

**L'information suivante est nécessaire pour que votre inscription soit acceptée.**

Numéro de membre \*   Non-membre

\* Votre numéro de membre est nécessaire pour bénéficier du tarif membre

M  Mme Prénom..... Nom.....

Fonction..... Entreprise.....

Adresse.....

Ville..... Province.....

Code postal..... Courriel.....

Téléphone..... Télécopieur.....

**Sélectionnez la description qui correspond le mieux à votre entreprise (ne cocher qu'une seule case)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entreprise qui n'exporte pas mais qui a la capacité de le faire | <input type="checkbox"/> Institution ou organisation détenant un savoir-faire, un produit ou un service exportable    |
| <input type="checkbox"/> Entreprise peu active à l'exportation (- 10 % des ventes)       | <input type="checkbox"/> Agent de développement économique, association ou intermédiaire représentant des entreprises |
| <input type="checkbox"/> Entreprise active à l'exportation (+ 10 % des ventes)           |   |

**Comment avez-vous entendu parler de cette activité ?**

- |   |   |  |  |                                   |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Courriel                   | <input type="checkbox"/> Ami / Collègue | <input type="checkbox"/> Courrier                    | <input type="checkbox"/> Web                   | <input type="checkbox"/> Journaux |
| <input type="checkbox"/> Sollicitation téléphonique |   | <input type="checkbox"/> World Trade Centre Montréal | <input type="checkbox"/> Autre (précisez)..... |                                   |

**Coût**

**Conférence seulement**

de 7 h 30 à 9 h 30

- Membres : 50 \$ (+ TPS + TVQ = 56,98 \$ )  
 Non-membres : 65 \$ (+ TPS + TVQ = 74,07 \$ )

**Conférence et rencontre**

**\* COMPLET \***

- Membres : 140 \$ (+ TPS + TVQ = 159,53 \$ )  
 Non-membres : 175 \$ (+ TPS + TVQ = 199,41 \$ )

Votre paiement sera prélevé **uniquement** si vous êtes sélectionnés par les acheteurs pour les rencontres individuelles.

**Paiement**

- American Express  Diners Club International  MasterCard  Visa  Chèque\*

Numéro de la carte  Date d'expiration (mm/aa)

Titulaire de la carte  Signature

\*Tout achat de 200 \$ ou moins doit être acquitté par carte de crédit. Pour achat de plus de 200 \$, carte de crédit acceptée ou chèque à l'ordre World Trade Centre Montréal, 380 rue St-Antoine Ouest, bureau 6000, Montréal (Québec) H2Y 3X7.

**À retourner par télécopieur avant le 23 novembre :  
514 871-5971**

**Pour plus d'information :**  
Julie Hébert - Conseillère, Commerce international  
514 871-4002, poste 6227 • jhebert@cmm.qc.ca

- La date, l'heure et le lieu de l'activité peuvent changer sans préavis. Veuillez consulter notre site Web ([www.cmm.qc.ca/activites](http://www.cmm.qc.ca/activites)) avant de vous présenter à une activité.
- Vous recevrez une confirmation par courriel, trois (3) jours avant l'activité.
- Politique d'annulation : Les annulations reçues 2 jours ouvrables ou moins avant le début de l'activité ne seront pas remboursées. Toutefois, les substitutions de participant sont acceptées sans frais jusqu'à la tenue de l'activité. Veuillez noter que seuls les avis d'annulation reçus par écrit (télécopieur/courriel) sont acceptés.
- Participant du Québec : Le coût de la formation peut constituer une dépense de formation admissible en vertu de la Loi 90 favorisant le développement de la formation de la main-d'oeuvre.